

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
специалистов
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.А. Чиганова
«__»_____201_г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ДИСЦИПЛИН ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
И МЕТОДИК ИХ ПРЕПОДАВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Кафедра дисциплин гуманитарного цикла и методик их преподавания (далее - Кафедра) является учебно-научным подразделением Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (далее – Институт). Кафедра действует на основе принятых в Российской Федерации закона "Об образовании в Российской Федерации", закона, "Типового положения об образовательном дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов", Устава Института, других нормативных документов по дополнительному профессиональному образованию.

1.2. Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.3. Штатное расписание кафедры соответствует типовому штатному расписанию Института. При необходимости для выполнения отдельных научных проектов и программ и реализации задач учебно-методической деятельности привлекаются сотрудники других научных и учебных коллективов, приглашаемых для работы по контракту или договору на

условиях штатного совместительства или почасовой оплаты. На базе Кафедры возможно создание временных творческих коллективов.

1.4. Внебюджетная деятельность Кафедры проводится в установленном порядке в виде проведения внебюджетных курсовых мероприятий и договорных работ.

II. Основные функции, направления и задачи деятельности кафедры

Кафедра объединяет в своей деятельности учебные, научно-исследовательские, учебно-методические и организационно-педагогические функции.

Основные задачи кафедры:

- обеспечение содержания и организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров системы общего образования Красноярского края следующих категорий: учителя русского языка и литературы, учителей русского языка, учителя иностранного языка; методисты, классные руководители, воспитатели детских домов, педагоги дополнительного образования, учителя МХК, учителя изобразительного искусства; управленческих кадров – заместители директоров по УВР, а также специалисты органов опеки и попечительства;
- осуществление своей деятельности с применением современных методов, используемых в сфере гуманитарных наук;
- определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей Института;
- организация, координация и участие в научно-исследовательских разработках и проектах по проблемам преподавания гуманитарных дисциплин в системе общего образования;
- оказание научно-методической помощи общеобразовательным учреждениям и муниципальным органам управления образованием по вопросам организации образовательного процесса в системе общего образования;
- изучение, обобщение и распространение опыта образовательных учреждений и отдельных работников по педагогическим технологиям;
- участие в экспертизах и профессиональной аттестации педагогических кадров.

III. Содержание и формы деятельности кафедры

Содержание и формы работы кафедры обусловлены предметом, целью, задачами и основными направлениями деятельности.

3.1. Учебная и учебно-методическая работа

- Разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров системы общего образования согласно установленным государственным стандартам; разработка учебно-тематических планов проблемных семинаров и краткосрочных курсов повышения квалификации.
- Апробация концептуальных направлений деятельности в процессе повышения квалификации работников образования с целью последующего внедрения результатов исследований инновационных проектов в практику учебных заведений разного типа.
- Консультирование и рецензирование материалов передового управленческого опыта, поступающих из ОУ и МУО.
- Организация и обеспечение индивидуальной и групповой подготовки, переподготовки и стажировки управленческих кадров общеобразовательных организаций и других образовательных организаций.
- Организация и сопровождение работы базовых образовательных и инновационных площадок

3.2. Научно-исследовательская и научно-методическая работа

- Участие в научно-исследовательских программах Института.
- Разработка и обеспечение содержания научно-исследовательских программ по актуальной проблематике кафедры.
- Проведение прикладных научных исследований по актуальным проблемам теории и практики педагогической деятельности в системе общего образования.
- Модификация существующих и создание новых образовательных моделей и технологий в области повышения квалификации педагогических кадров.
- Подготовка научных публикаций, учебно-методических и методических рекомендаций.
- Апробация и экспериментальная проверка научных разработок на конференциях, семинарах, экспериментальных площадках.

- Научное редактирование, рецензирование и экспертная оценка диссертаций, авторефератов и печатных материалов, поступающих их научных и образовательных учреждений.
- Формирование научного потенциала путем привлечения сотрудников к учебе в аспирантуре и соискательству.

IV. Управление кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, прошедший конкурсный отбор на Ученом Совете Института с последующим заключением контракта с ректором Института.

4.2. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются с учетом специфики кафедры.

4.3. Заведующий руководит кафедрой в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, нормативно-законодательными актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ.

4.4. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

4.5. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать своим заместителям или другим сотрудникам кафедры, закрепляя эти обязанности за должностным лицом решением заседания кафедры.

4.6. В пределах своих полномочий заведующий издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

Деятельность кафедры осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет кафедры, утверждаемый на учебный год ректором Института или проректором по учебно-методической работе и скоординированным с планами работы Академии и других кафедр и подразделений.

4.7. Кафедра регулярно, согласно планам работы, проводит заседания. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются функциями, планами работы кафедры, текущим положением и перспективами развития Института и системы дополнительного педагогического образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения и постановления.

4.8. Кафедра может проводить научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей деятельности, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия.

4.9. Кафедра должна иметь соответствующую документацию:

- положение о Кафедре;

- концепция деятельности Кафедры;
- план-отчет Кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава Кафедры;
- действующая учебно-методическая и нормативная документация;
- плановые научные и методические материалы;
- протоколы заседаний Кафедры;
- материалы проведения конференций, семинаров и т.п.;
- другую дополнительную документацию.