



1935-
2020

КРАСНОЯРСКИЙ
ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ



Обеспечение профессионального
развития педагогических работников.
Система методической работы

Нина Федоровна Ильина, проректор д.пед.н., доцент

НАПРАВЛЕНИЕ «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА». ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА

2.4. Система методической работы	19
Цели	4
Наличие обоснованной региональной системы методической работы, включающей цели:	
по поддержке молодых педагогов и/или системы наставничества	1
по формированию программ поддержки методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов	1
по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов	1

Позиция оценивания	Максимальный балл
по проведению мониторингов результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов и/или системы наставничества	1

Основания:

1. Предназначение МР сопровождение внедрения освоенного содержания и технологий в практику.
2. Заказ на программы ДПО оформляется на основе диагностики профессиональных дефицитов, в том числе в ОО.
3. **Общая схема**
Заказ на программы ДПО – обучение по программам ДПО – «приемка заказа» и адресное сопровождение

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА ПО ОБЩЕМУ НАПРАВЛЕНИЮ

- Диагностика профессиональных дефицитов
- Дифференциация работ с разными группами педагогов (молодые специалисты / наставники)
- Адресная поддержка, сопровождение
- Профессиональное выгорание
- Конкурсы
- Экспертная деятельность
- Аттестация

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

Объект мониторинга: содержание и результаты методической работы на региональном и муниципальном уровнях, уровне образовательной организации.

Цель мониторинга: получение объективной и достоверной информации об эффективности методической работы и ее влиянии на качество общего образования в Красноярском крае.

Задачи мониторинга:

- сбор, систематизация, обработка и анализ информации об эффективности методической работы на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;
- формирование информационной **основы для анализа и принятия обоснованных управленческих решений** о системе методической работы на разных уровнях компетенции;
- выявление **лучших методических практик** на основе оценки их качества с последующим включением в Региональный атлас образовательных практик;
- своевременное **выявление проблем** методической работы в регионе с целью их последующего устранения, учета в дальнейшей работе, оказания адресной помощи образовательным организациям и педагогам;
- **выявление тенденций и определение перспектив развития** методической работы в Красноярском крае;
- выявление нарушений требований законодательства об образовании в части объекта мониторинга

СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ (УРОВНЕВОСТЬ)

РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОКАЗАТЕЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА

1. Обоснование целей методической работы на уровне.
2. Соответствие содержания и организации методической работы специфике региона (муниципалитета, ОО) .
3. Наличие системы поддержки молодых педагогов и / или системы наставничества (супервизия).
4. Поддержка деятельности сетевых методических объединений.
5. Наличие системы аналитической деятельности
6. Управление системой методической работы на уровне

РЕГИОНАЛЬНАЯ / МУНИЦИПАЛЬНАЯ СПЕЦИФИКА В ПОКАЗАТЕЛЯХ

2. Соответствие содержания и организации методической работы специфике региона	2.2. Содержание методической работы на региональном уровне разработано с учетом анализа детских образовательных результатов	Программа (план) разработана с учетом анализа детских образовательных результатов – 1 б. Программа (план) разработан без учета анализа детских образовательных результатов – 0 б.
	2.4. Современные технологии сопровождения и методической поддержки педагогов (пилотные муниципалитеты (ОО) по апробации современных технологий МР)	Наличие работ в пилотных муниципалитетах (ОО) – 1 б. Отсутствие работ в пилотных муниципалитетах (ОО)– 0 б.
3. Наличие системы поддержки молодых педагогов и / или системы наставничества	3.3. Работы по супервизорской поддержке педагогов	Наличие супервизорской практики на муниципальном уровне – 1 б. Отсутствие – 0 б.
2. Соответствие содержания и организации методической работы специфике муниципалитета	2.4. Заказ на ПК педагогов, освоение программ (треков) НППМ на муниципальном уровне в соответствии с показателями национального проекта и профессиональными дефицитами педагогов	Соответствие заказа показателями национального проекта и профессиональными дефицитами педагогов – 1 б. Отсутствие – 0 б.
	2.5. Специальные работы по приемке результатов ПК на муниципальном уровне	Наличие мероприятий – 1 б. Отсутствие мероприятий – 0 б.
	2.6. Тиражирование лучших практик по приоритетным направлениям развития	Представленные в РАОП практики муниципалитета по приоритетным направлениям рекомендованы к распространению – 1 б. Представленные в РАОП практики муниципалитета по приоритетным направлениям не рекомендованы к распространению – 0 б.
2. Соответствие содержания и организации методической работы специфике образовательной организации	2.1. Выявление образовательных дефицитов педагогов осуществляется с учетом анализа детских образовательных результатов	Программа (план) методической работы разработан с учетом анализа детских образовательных результатов – 1 б. Программа (план) разработан без учета анализа детских образовательных результатов – 0 б.

Современные технологии сопровождения и методической поддержки педагогов: оценка профессиональной деятельности педагога (методическое наблюдение, описание, обнаружение и оценка деятельности, поддержка профессиональных коммуникаций, сетей, объединений, рефлексивных событий и т.п.); обеспечение профессионального развития педагога в части оснащения его новыми образовательными технологиями, в том числе технологиями оценивания, способами работы в цифровой и других образовательных средах (профессиональные пробы, методические десанты, сопровождение); обустройство практик работы с детскими образовательными результатами, включая универсальные компетенции и новые грамотности (исследование, мониторинг, супервизия); технологии обустройства профессиональной горизонтальной карьеры педагога (наставничество, тьюторизм, менторство, супервизия).

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

- 1) Нельзя региональными документами закрывать позиции оценивания муниципальных механизмов управления качеством образования!
- 2) Этот мониторинг отражает именно управленческую работу МУО, а не все виды активности, которые происходят в муниципалитете.
- 3) Этот мониторинг не отменяет другие виды действующих мониторингов.

ПОКАЗАТЕЛИ ЦЕЛЕВОГО КОМПОНЕНТА

РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАПОЛНЕНИЮ

Наличие муниципальных целей методической работы (1 балл - наличие, 0 баллов - отсутствие)

Соответствие муниципальных целей целям региональной системы методической работы (1 балл- согласованность целей 0 баллов - несогласованность)

Обоснование заявленной цели (целей) муниципалитета по методической работе (1 балл - конкретные цели, 0 баллов - абстрактные цели)

Инструментальность (возможность количественной оценки) целей муниципалитета по методической работе (1 балл - возможность количественной оценки; 0 баллов - невозможность количественной оценки)

Концепция (программа) методической работы (обоснование целей, задач, описание модели МР, планируемых результатов).
Связь целей и результатов.
Результаты должны быть измеряемыми.

В ссылках м.б. один и тот же документ с указанием стр.

Документ обязательно утвержден приказом или коллегиальным органом!

ПОКАЗАТЕЛИ, МЕТОДЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ

Наличие показателей оценки ОМСУ(МОУО) (2 балла - соответствующих обоснованной цели,

1 балл - не соответствующих обоснованной цели):

по осуществлению методической поддержки педагогов

по организации системы наставничества на муниципальном уровне

по организации сетевых форм взаимодействия педагогов на уровне муниципалитета

Наличие иных показателей оценки ОМСУ(МОУО) по направлению

Наличие неэффективных показателей и/или показателей с негативными последствиями

Описание методов сбора информации (3 балла – при осуществлении сбора информации посредством информационных систем, 2 балла – при осуществлении сбора информации как посредством информационных систем, так и с помощью традиционных форм, 1 балл – осуществление сбора информации с помощью традиционных форм, 0 баллов - отсутствие методов сбора информации):

о методической поддержке, организации наставничества

об иных данных по направлению

Документ в котором прописаны показатели оценки, индикаторы, методы сбора информации (например, положение о муниципальном мониторинге).

Показатели должны соответствовать цели и содержать те позиции, которые обозначены в этом разделе. Технологии метод. поддержки: супервизия, менторство. Горизонтальное обучение педагогов!

МОНИТОРИНГ

Проведение мониторинга показателей оценки ОМСУ (МОУО)
(мониторинг по неэффективным показателям и/или показателям с
негативными последствиями не учитывается):

по осуществлению методической поддержки педагогов

по организации системы наставничества на муниципальном уровне

по организации сетевых форм взаимодействия педагогов на уровне
муниципалитета

иных показателей оценки ОМСУ(МОУО) по направлению

Ссылки на форму сбора информации по всем позициям направления.
В открытом доступе может быть форма, но не данные с указанием учреждений, персональных данных педагогов

АНАЛИЗ, АДРЕСНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Проведение анализа результатов мониторинга показателей:

по осуществлению методической поддержки педагогов

по организации системы наставничества на муниципальном уровне

по организации сетевых форм взаимодействия педагогов на уровне муниципалитета

иных показателей по направлению

Аналитическая записка (справка), которая отражает этапность достижение целей.

Это может быть один документ с указанием страниц по направлениям, может быть отдельный по каждому направлению. Если 1, то в каждой строке одна и таже ссылка с указанием стр.

Наличие рекомендаций по использованию успешных практик по направлению (1 балл - для одной группы субъектов образовательного процесса; 2 балла - для нескольких групп субъектов)

Рекомендации по использованию практик для зам. руководителей, руководителей МО, учителей. Если документ 1, то в названии надо отразить все категории благополучателей

Наличие адресных рекомендаций по результатам проведенного анализа (1 балл - для одной группы субъектов образовательного процесса; 2 балла - для нескольких групп субъектов)

Рекомендации по результатам анализа для зам. руководителей, руководителей МО, учителей. Если документ 1, то в названии надо отразить все категории благополучателей

МЕРЫ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Проведение мероприятий, направленных на совершенствование системы методической работы

Наличие муниципальной программы развития методической службы

Принятие мер, направленных на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие института наставничества

Организация методической помощи методическим объединениям образовательных организаций, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета

Организация методической работы с педагогами на основе результатов различных оценочных процедур

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества методического сопровождения педагогов

Принятие иных мер, направленных на совершенствование методической работы

Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа

Управленческие решения должны быть основаны на проведенном анализе и должны быть отражены в документах (приказах, распоряжениях, указаниях и т.п.), либо носить рекомендательный характер. Обязательно должны быть утверждены!

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИНЯТЫХ МЕР

Проведение анализа эффективности мер, принятых за три года, предшествующих проведению оценки

Аналитический документ по итогам которого ставятся новые цели и работа организуется по УЦ в соответствии с новыми целями

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ: НА ЧТО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ

- | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Муниципальный документ 2016 года. Остальные ячейки - прикреплены документы школ. Не все клеточки заполнены |
| 2 | Ссылки не работают |
| 3 | План методической работы
План работы информационно-методического отдела на 2020-2021 учебный год
Годовая циклограмма работы информационно-методического отдела на 2019-2020 учебный год |
| 4 | ПРИКАЗ об утверждении структуры методической службы на второе полугодие 2019 – 2020 учебного года (целей в документе нет). По ссылкам много документов. Какой открывать? |
| 5 | По 1 ссылке открывается весь раздел. Где искать цели? |
| 6 | http://clan.su/1/4/5/municipalnaja_model_3-skhema.pdf - одна и та же ссылка 4 раза. Модель не утверждена |
| 7 | 2 ссылки только на методические рекомендации |
| 8 | Приказ от 10.09.2020 № 181 "Об организации методической работы в районе в 2020-2021 учебном году"
Приказ от 10.09.2020 № 182 "Об утверждении плана работы МКУ ММЦ"
Приказ от 03.09.2020 № 7 "Об утверждении Положения РМО"
Приказ от 03.09.2020 № 8 "Об утверждении Положения о районном методическом Совете"
Выбор показателей, методов сбора информации:
Мониторинг:
Анализ, рекомендации:
Управленческие решения: |
| 9 | 1 и также ссылка. Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников. Сложно найти про МР, стр. не указаны. Еще 1 ссылка не открывается |
| 10 | 5 раз одна и та же ссылка на анализ работы ММЦ без указания страниц |
| 11 | 1 ссылка на мероприятие с молодыми педагогами |



СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ

www.kipk.ru



kipk.ru



kkipk24



kkipkpro



i.povysheniyakvalifikatsii

