

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

10 СЕН 2019

№ 270/1

В целях выполнения Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 (ред. от 14.05.2019) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации и Устава краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – Институт),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить между сотрудниками Института согласно приложению обязанности по предоставлению информации для публикации ее на сайте Института, согласно Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации утвержденную приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785.

2. Назначить ответственными за выставление подготовленной информации на сайт Института инженера научно-методического отдела Анохину Е.И. и модераторов структурных подразделений в пределах их компетенции.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Е.А. Чиганова

Приложение
к приказу КК ИПК
от 10 СЕН 2019 № 240/1

Распределение обязанностей по наполнению сайта Института информацией согласно требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации от 29.05.2014 № 785

№ п/п	Содержание информации	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Информация/файл о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности	25.09.2019	Ивлева А.О; Кохальникова С.Н
2.	Положения об оплате труда работников Института	25.09.2019	Ивлева А.О; Кохальникова С.Н
3.	Все странички структурных подразделений должны быть выполнены по одному образцу (на примере Центра иностранного образования) с обязательным размещением: ФИО, фото, резюме руководителя подразделения, сотрудников и контактов, положением структуры, целью и задачами подразделения, образовательной и внебюджетной деятельностью (при наличии)	25.09.2019	Модераторы/ Руководители структурных подразделений
4.	В шапке меню добавить поиск по сайту	25.09.2019	Тупиков П.А, Невестенко А.Г.
5.	Лого в шапке: Убрать корпуса, логотип спустить в главное меню	25.09.2019	Тупиков П.А.
6.	Вдвигающихся баннерах убрать задвоенный баннер по дидактике	25.09.2019	Тупиков П.А, Невестенко А.Г.
7.	Поиск программ по атрибутам: Образовательные программы по категориям, например “иностранные языки”, “математика” и т.д.	25.09.2019	Отдел планирования и организации ДПО/Тупиков П.А.
8.	Регистрация и подписки на обновления сайта	25.09.2019	Тупиков П.А, Невестенко А.Г.

	Развернуть личные кабинеты с возможностью регистрации и получением уведомлений об обновлениях на сайте		
9.	Footer или повторяющийся элемент Виджеты социальных сетей для отсылки к страницам института в соц.сетях (Инстаграм, Вконтакте, Facebook)	25.09.2019	Маркетолог, Тупиков П.А, Невестенко А.Г.
10.	В раздел Партнеры написать краткий текст (И.А. Китаева) про множество проектов института, в которых участвуют школы, детские сады Красноярского края, муниципалитеты, районные методические службы и сетевые методические и педагогические объединения. Выставить этот текст (Анохина)	25.09.2019	Китаева И.А., Анохина Е.И.
11.	- Выложить информацию в подразделах раздела Сведения об Институте и обновить информацию в подразделе «Образование» - перенести информацию «Основные сведения» из раздела «Сведения об образовательной организации» в подраздел «Основные сведения» - разместить на странице раздела «Сведения об образовательной организации» дубликат выпадающего меню данного раздела с переходами – ссылками в подразделы.	25.09.2019	Анохина Е.И.
12.	В разделах: Федеральные площадки, Общественные организации сделать таблицу с картинками и с ссылками	25.09.2019	Анохина Е.И.
13.	Заполнить раздел Выставочный зал	25.09.2019	Бырдина И.С.
14.	Заполнить раздел Вебинары	25.09.2019	Бабич Л.М.
15.	Заполнить раздел Профком	25.09.2019	Ковель М.И.