

П Р И К А З

Об утверждении положения о нормах времени

08 АПР 2019

№ 144

В целях усовершенствования организации работы и решения вопросов, связанных с урегулированием различных видов деятельности краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – Институт), на основании пункта 3.5 Устава Института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о нормах времени для расчета объема нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом и руководителями структурных подразделений, чья деятельность связана с образовательной, методической, учебно-методической работой Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – положение).

2. Отменить действие приказа от 26.02.2016 г. № 31х «О нормах времени на выполнение организационно-методической, учебно-методической и научно-методической работы и других видов работ, выполняемых сотрудниками Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с положением своих сотрудников (профессорско-преподавательский состав).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Игумнову Ларису Ивановну.

Ректор



Е.А. Чиганова

Приложение
к приказу КК ИПК
от 08 АПР 2019 № 144

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации КК ИПК

М.И. Ковель

Протокол № 62 от 08 апреля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КК ИПК

Е.А. Чиганова

«08» апреля 2019г.

Положение

**о нормах времени для расчета объема нагрузки,
выполняемой профессорско-преподавательским составом
и руководителями структурных подразделений, чья деятельность
связана с образовательной, методической, учебно-методической
работой Краевого государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Красноярский
краевой институт повышения квалификации и профессиональной
переподготовкой работников образования»**

1.1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о нормах времени для расчета объема нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом и руководителями структурных подразделений (далее – ППС; руководители структурных подразделений), чья деятельность связана с образовательной, методической, учебно-методической работой Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – КК ИПК) разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации (ст.333);
- Устава КК ИПК;
- Письма Министерства образования РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-методической (исследовательской) и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования;
- Постановления министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

•Постановления Правительства РФ от 15 мая 2014 года № 466 «О ежегодных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

•Приказа Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

•Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», с учетом специфики деятельности и государственного задания КК ИПК.

1.2. Положение устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной, учебно-методической, научно-методической организационно-методической и других видов работ, выполняемых ППС и руководителями структурных подразделений КК ИПК.

1.3. Продолжительность рабочего времени ППС устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю при 6-тидневной рабочей неделе, 1440 часов в год.

1.4. Продолжительность рабочего времени руководителей структурных подразделений, выполняющих образовательную, методическую и научно-методическую работу, но не являющихся кафедрам, устанавливается исходя из 40 часов в неделю при 5-тидневной рабочей неделе, 1544 часа в год.

1.5. В рабочий день ППС и руководителей структурных подразделений входят учебная работа (нагрузка), учебно-методическая, научно-методическая, организационно-методическая, повышение квалификации и самообразование, а также иная работа в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы преподавателя на год. Соотношение объемов разных видов работ в индивидуальном плане обуславливается согласованными производственными задачами каждого сотрудника.

1.6. К учебной работе относится аудиторная (активная) нагрузка и внеаудиторная (пассивная) нагрузка, в том числе нагрузка в рамках внебюджетной деятельности.

1.7. К аудиторной (активной) нагрузке относится нагрузка (в часах), утвержденная в рамках учебно-тематических планов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (лекционные, практические, семинарские занятия, тренинги, деловые игры, круглые столы, время, фактически затраченное на проведение вебинаров, видеоконференций, итоговая аттестация (зачет, экзамен), а также занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий, проводимые¹ в процессе реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки). Для расчета аудиторной (активной) нагрузки за 1 час принят академический час продолжительностью 45 минут.

1.8. К внеаудиторной (пассивной) нагрузке относятся проверка курсовых, зачетных, итоговых работ, обработка данных входной, выходной диагностики, руководство итоговыми аттестационными работами слушателей, консультации, организация и сопровождение форумов, индивидуальных консультаций в дистанционном режиме, выставление учебных материалов в виртуальной образовательной среде (ВОС), научно-методическое руководство дополнительными профессиональными программами, руководство стажировками, реализуемыми площадками стажерских практик. Для расчета пассивной нагрузки и других видов работы ППС за 1 час принят астрономический час продолжительностью 60 минут.

1.9. Учебная нагрузка ППС и руководителей структурных подразделений по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации, профиля структурного подразделения и не должна превышать 800 часов в учебном году.

2. Порядок планирования рабочего времени преподавателя

2.1. Планирование рабочего времени ППС и руководителей структурных подразделений производится на полугодие.

2.2. Индивидуальный план работы ППС и руководителей структурных подразделений (приложение 2) является основным плановым документом, определяющим объем и виды учебной, учебно-методической, научно-методической (исследовательской), организационно-методической работы преподавателя, подлежащем обязательному выполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки.

2.3. Ответственность за подготовку индивидуальных планов в установленные сроки и его выполнение несет каждый сотрудник структурного подразделения.

2.4. Индивидуальные планы утверждаются на первом в полугодии заседании структурного подразделения, подписываются руководителем подразделения, согласуются курирующим проректором. Анализ выполнения плана происходит на заседании структурного подразделения один раз в квартал, на основе чего план может быть скорректирован.

2.5. Ответственность за планирование и выполнение ППС подразделения нагрузки по всем видам работ возлагается

¹ Объем аудиторной (активная) нагрузки при реализации обучения в дистанционной форме (дистанционные, очно-дистанционные программы ДПО) по каждой из программ устанавливается отдельным приказом

на руководителя структурного подразделения, контроль – на курирующего проректора.

2.6. При планировании учебно-методической, научно-методической работы в индивидуальном плане в качестве результата должен быть обозначен продукт (статьи, методические рекомендации, пособия, монографии, экспертные заключения, кейсы, УМК и др.) с указанием его объемных и качественных характеристик. Отчет по данным видам работ предполагает предъявление запланированных продуктов и их экспертизу либо специально созданной группой членов ученого совета, не реже одного раза в квартал либо в рамках регламентов деятельности Института (слушание программ, прохождение программы через депозитарий и т.п.)

2.7. К учебно-методической работе относится планирование и проведение семинаров, других образовательных мероприятий, направленных на профессиональное развитие работников системы образования края, в рамках компетенции структурного подразделения. Отчет по исполнению этого вида работы фиксируется в журнале, который сдается в отдел планирования и организации дополнительного профессионального образования.

2.8. Индивидуальные планы преподавателя составляются в двух экземплярах, один из которых после утверждения и согласования хранится в структурном подразделении, другой – у работника.

2.9. Несвоевременное оформление индивидуального плана рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3. Объем и планирование основных видов работ

3.1. Объем основных видов работ ППС и руководителей структурных подразделений в пределах ставки² (Таблица 1):

Таблица 1

Категория ППС	Учебная работа (бюджет и внебюджет, аудиторная и внеаудиторная)	Учебно-методическая работа (ч)	Научно-методическая работа (ч)	Организационно-методическая работа (ч)	Управленческая (ч)	Итого на год
Зав. кафедрой	400	270	270	200	300	1440
Профессор	470	385	385	200	-	1440
Доцент	535	300	305	300	-	1440
Старший преподаватель	600	340	200	300	-	1440
Преподаватель	740	200	100	400	-	1440
Методист	-	480	480	480	-	1440
Зав. центром/ кабинетом	160	342	342	400	300	1544

² Соотношение объемов разных видов работ в индивидуальном плане может изменяться в соответствии с согласованными производственными задачами каждого сотрудника.

3.2. Обоснованное изменение учебной нагрузки для ППС и руководителей структурных подразделений осуществляется в пределах общегодового количества рабочего времени, путем изменения объемов других видов работ (учебно-методической, научно-методической организационной).

3.3. Штатные сотрудники, не относящиеся к ППС (библиотекари, зав отделом и др.) обладающие достаточным опытом, могут осуществлять учебную и учебно-методическую работу на условиях внутреннего совместительства.

3.4. Штатные сотрудники, относящиеся к ППС, могут привлекаться для выполнения дополнительной (сверх ставки) нагрузки на условиях внутреннего совмещения или совместительства, в зависимости от характера работ объемом до 0,5 ставки. Эта нагрузка отражается в индивидуальном плане.

3.5. Объем работы сотрудников, выполняющих работы на условиях внешнего совместительства на полставки³ отражается в индивидуальном плане и планируется в объемах не менее половины от указанных в таблице 1 по каждому из видов работ в пределах 720 часов общего объема рабочего времени в год. Объем планируемой учебной работы данных сотрудников может быть увеличен за счет сокращения объемов других видов работ (учебно-методической, научно-методической организационной).

3.6. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни планируется в исключительных случаях.

3.7. Расчет времени на выполнение отдельных видов работ осуществляется на основе норм времени, указанных в приложении 1 к данному положению.

3.8. При выполнении учебной нагрузки разрешается деление группы слушателей на подгруппы при наполняемости группы не менее 30 человек.

В отдельных случаях в связи с организационными условиями или требованиями педагогической технологии (преподавание информационных технологий, тренинги, практические занятия на базовой площадке, лабораторные занятия по предметам естественно-научного цикла, стажировки и т.п.) наполняемость групп может быть меньше. Эти случаи регламентируются при согласовании учебного плана дополнительной профессиональной программы курирующим проректором.

3.9. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно или в конце учебного полугодия после выполнения преподавателем всей установленной на полугодие нагрузки.

3.10. На период отсутствия (длительная командировка, повышение квалификации, болезнь) (свыше одного месяца) преподавателю

³ В остальных случаях объем работ и общее количество рабочего времени определяется пропорционально установленной нагрузке.

уменьшается индивидуальная нагрузка пропорционально времени отсутствия.

3.11. Нормирование времени на выполнение проектных работ, экспертных работ и исследований регламентируется специальными приказами. Общий объем часов, необходимых для проведения проектных работ устанавливается, исходя из утвержденного плана реализации работ и сметы каждого проекта. Общий объем часов, необходимый для проведения исследовательских работ, устанавливается ученым советом на этапе утверждения общего плана исследования на основе приложенной к плану смете расходов на проведение исследования. Общий объем часов, необходимый для проведения экспертных работ устанавливается соответствующим приказом, регламентирующим проведение экспертных работ и определяющим помимо объема часов цели, задачи, сроки, состав экспертов.

3.12. Выполнение исследовательских и экспертных работ может оплачиваться отдельно по завершении данных работ и в соответствии с установленной нормой часов на их выполнение

Нормы времени по видам учебной деятельности, выполняемой профессорско-преподавательским, научным, методическим и внештатным лекторским составом КК ИПК⁴

Виды работ	Кол-во препод. на группу	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
Учебная нагрузка			
Активная нагрузка определяется исходя из расчета 1 час на 1 час нагрузки в утвержденном УТП.			
Пассивная нагрузка (проведение консультаций, проверка работ, оформление журналов и документов об образовании, планирование, руководство программой):			
Таблица для определения пассивной нагрузки (для очных модулей или очных программ)			
Объем программы, час/объем группы	Группа 12-15 чел	Группа 25-30	Группа более 50 чел
16-24 часа	До 10 ч	До 20 ч	До 35
36- 48 часов	До 10	До 20	До 35
72 часа	До 15	До 30	До 50
96-108	До 20	До 40	До 70
225	До 40	До 80	До 120
1000	До 80	До 150	
Учебно-методическая работа			
1. Разработка новой программы ДПО, семинара, вебинара, включая учебно-методический комплект, учебные материалы		2 часа на 1 час аудиторной работы	
2. Разработка новой программы ДПО, реализуемой полностью или отдельными модулями в дистанционном формате, включая создание и выставление контента, проведение семинаров в рамках корпоративного обучения		4 часа на 1 час программы	
Научно-методическая работа			
1. Сопровождение деятельности площадки: региональной базовой образовательной		20	Только в соответствии с планом сопровождения и отчетом по итогам работы площадки за год
базовой по проектам, разработкам и исследованиям		30	
практики РАОП		30	

⁴ Соотношение объемов разных видов работ в индивидуальном плане может изменяться в соответствии с согласованными производственными задачами каждого сотрудника.

стажировочной		50	
2. Публикация статей по итогам участия в конференции		30 часов на 1 п.л. авторского текста	При условии уровня конференции не ниже регионального При условии публикации, в том числе электронные
Разработка и подготовка к изданию: методических пособий,		50 часов на 1 п.л. авторского текста	
методических рекомендаций		30 часов на 1 п.л. авторского текста	
3. Редактирование научных трудов (статьи и сборники)		6 часов на 1 п.л.	
4. Работа по выполнению обязанностей члена ученого совета		50 часов в год	
Организационно-методическая работа			
1. Участие в совещаниях, заседаниях структурного подразделения, института, совещаниях, заседаниях, рабочих группах		60 часов в год	Для должностей кроме управленческих
2. Участие в ключевых мероприятиях Института («Современная Дидактика», «Практики развития», Форум управленческих практик, Педмарафон, «Гражданское образование», АПС и др.)		10 часов за мероприятие	
3. Организация и проведение отдельных мероприятий календаря мероприятий по развитию кадрового потенциала отрасли образования (конференций, форумов по предметам, профессиональных конкурсов): разработка положения, организация конкурса и экспертиз)		50 часов за мероприятие ⁵	Только в рамках ГЗ и Программы развития
4. Модерирование сетевых сообществ.		50 часов в год	В зависимости от количества активных (регулярные не реже 1 раз в месяц посещения) пользователей
5. Руководство сетевыми сообществами		100 часов в год	
6. Работа в аттестационной комиссии Института		30 ч в год	

⁵ В случае проведения краевых конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», а также иных крупных мероприятий время может быть увеличено в связи с большими объемами подготовительной работы.

7. Модерирование страницы подразделения на сайте		50 часов в год	
Самообразование			
Самообразование, участие в мероприятиях по проф. развитию		75 часов в год	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГАУ ДПО КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
проректор КК ИПК

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Ф.И.О. _____

Структурное подразделение _____

Должность _____

Ученое звание, степень _____

на _____ полугодие 20__ года

г. Красноярск

1. Индивидуальный план составлен в 2-х экземплярах, рассматривается на заседании структурного подразделения - до «__» _____ 20__ г., утверждается - до «__» _____ 20__ г. проректором КК ИПК.

2. Трудоемкость отдельных видов учебной, учебно-методической, организационно-методической научно-исследовательской работы планируется по нормам времени, утвержденным ректором КК ИПК.

3. Итоги работы и изменения индивидуального плана рассматриваются на заседании структурного Подразделения два раза в год:
в конце полугодия – до «__» _____ 20__ г.
в конце учебного года – до «__» _____ 20__ г.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Нормы учебной нагрузки			
Активная нагрузка определяется исходя из расчета 1 час на 1 час нагрузки в утвержденном УТП.			
Пассивная нагрузка (проведение консультаций, проверка работ, оформление журналов и документов об образовании, планирование, руководство программой):			
Таблица для определения пассивной нагрузки (для очных программ и очных модулей программ повышения квалификации)			
Объем программы, час/объем группы	Группа 12-15 чел	Группа 25-30	Группа более 50 чел
16-24 часа	До 10 ч	До 20 ч	До 35
36- 48 часов	До 10	До 20	До 35
72 часа	До 15	До 30	До 50
96-108	До 20	До 40	До 70
225	До 40	До 80	До 120
1000	До 80	До 150	

Учебная нагрузка в _____ полугодии 20__ года					
№ п/п	Название программы ⁶ , объем, в час	Сроки	Активная нагрузка, час	Пассивная нагрузка, час	Отметка о выполнении
1					
2					
	Всего часов				

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Нормы выполнения учебно-методической работы	
Виды работ	Нормы времени
1. Разработка новой программы ДПО, семинара, вебинара, включая учебно-методический комплект, учебные материалы	2 часа на 1 час аудиторной работы
2. Разработка новой программы ДПО, реализуемой полностью или отдельными модулями в дистанционном формате, включая создание и выставление контента, проведение семинаров в рамках корпоративного обучения	4 часа на 1 час аудиторной работы

Учебно-методическая нагрузка в _____ полугодии 20__ года			
Название, объем (час) разрабатываемой программы	Форма реализации	Кол-во часов	Отметка о выполнении
Всего часов			

⁶ Включаются ВСЕ виды мероприятий: реализация дополнительных профессиональных программ, семинаров, вебинаров

3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Нормы выполнения научно-методической работы

Виды работ	Нормы времени	Примечание
Сопровождение деятельности площадки: региональной базовой образовательной	20	Только в соответствии с планом сопровождения При создании новой
базовой по проектам, разработкам и исследованиям	30	
практики РАОП	30	
стажировочной	50	
Публикация статей по итогам участия в конференции	30 часов на 1 п.л. авторского текста	При условии уровня конференции не ниже регионального При условии публикации, в том числе электронные
Разработка и подготовка к изданию: методических пособий,	50 часов на 1 п.л. авторского текста	
методических рекомендаций	30 часов на 1 п.л. авторского текста	
Редактирование научных трудов (статьи и сборники)	6 часов на 1 п.л.	
Работа по выполнению обязанностей члена ученого совета	50 часов в год	

Научно-методическая нагрузка в ____ полугодии 20__ года

Виды работ (с указанием характеристик конкретных продуктов, зон ответственности в проведении мероприятий и др.)	Объем нагрузки	Отметка о выполнении
Всего часов		

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Нормы выполнения организационно-методической работы

Виды работ	Нормы времени	Примечание
Участие в совещаниях, заседаниях структурного подразделения, института, совещаниях, заседаниях, рабочих группах	60 часов в год	Для должностей кроме управленческих
Участие в ключевых мероприятиях Института («Современная Дидактика», «Практики развития», Форум управленческих практик, Педмарафон, АПС, «Гражданское образование»)	10 часов за мероприятие	
Организация и проведение конкурсов отдельных мероприятий календаря (конференций, форумов по	50 часов за мероприятие	Только в рамках ГЗ и Программы развития

предметам, профессиональных конкурсов): разработка положения, организация конкурса и экспертиз)		
Модерирование сетевых сообществ	50 часов в год	
Руководство сетевыми сообществами	100 часов в год	
Работа в аттестационной комиссии Института	30 ч в год	
Модерирование страницы подразделения на сайте	50 часов в год	

Организационно-методическая нагрузка в _____ полугодии 20__ года

Виды работ (с конкретизацией)	Объем нагрузки	Отметка о выполнении
Всего часов		

5. САМООБРАЗОВАНИЕ

Нормы времени для самообразования

Виды работ	Нормы времени
Самообразование, участие в мероприятиях по профессиональному развитию	75 часов в год

Виды самообразования	Объем нагрузки	Отметка о выполнении
Всего часов		

6. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТАХ И ИССЛЕДОВАНИЯХ

(в соответствии с утвержденной сметой и планом работ проекта или исследования)

Виды работ (с конкретизацией)	Объем нагрузки	Отметка о выполнении
Всего часов		

7. ДРУГОЕ

Виды работ (с конкретизацией)	Объем нагрузки	Отметка о выполнении
Всего часов		

Согласовано

Руководитель структурного подразделения _____
Проректор _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Сотрудника _____

принят в архив ККИПК ____ ____ 20 ____ г.

Делопроизводитель _____ / _____ /

Сдал _____ / _____ /