

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

О назначении ответственных
за содержательное наполнение новостной ленты сайта Института

02 СЕН 2020

№ 333

В целях обеспечения качественной работы сайта краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – Институт)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за содержательное наполнение новостной ленты сайта Института Аверкова М.С., старшего преподавателя регионального центра по работе с одаренными детьми.
2. Распределить между сотрудниками Института согласно приложению обязанности по предоставлению информации для публикации ее на сайте Института в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (от 14 августа 2020 года N 831).
3. Назначить ответственными за выставление подготовленной информации на сайт Хуриеву А.Г., лаборанта научно-методического отдела и модераторов структурных подразделений в пределах их компетенции.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Ильину Н.Ф.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Е.А. Чиганова

Приложение
к приказу КК ИПК

от 02 СЕН 2020 № 333

**Распределение обязанностей
по наполнению сайта Института информацией**

№ п/п	Содержание информации	Ответственные
1.	Общие сведения об Институте. Структура Института	Хуриева А.Г.
2.	Информация/файл о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности	Ивлева А.О.
3.	Положения об оплате труда работников Института	Ивлева А.О.
4.	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	Позднякова Ю.С.
5.	Устав Института. Локальные нормативные акты. Отчеты. Предписания.	Горбулева О.О. Карпюк М.А.
6.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Тупиков П.А.
7.	Финансово-хозяйственная деятельность	Попкович В.А.
8.	Страницы структурных подразделений	Модераторы