



202

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министерства образования
Красноярского края
от «18» 02. 2017. № 266-11-03
Первый заместитель
министра образования
Красноярского края

 Н.В. Анохина

**Изменения в устав краевого государственного автономного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой институт повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников образования»**

В разделе 3 «Организация деятельности и управление Учреждением»:
пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Ректор Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Ученый совет Учреждения, Ректорат Учреждения.»;

дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Ректорат Учреждения.»;

дополнить пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. Ректорат Учреждения (далее – Ректорат) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности Учреждения в период между заседаниями Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

В состав Ректората по должности входят Ректор Учреждения, который является председателем Ректората, его заместители (проректоры), советник ректора Учреждения, руководители отдельных структурных подразделений Учреждения, назначаемые ежегодным приказом ректора. В период отсутствия Ректора Учреждения председателем Ректората является временно исполняющий его обязанности из числа заместителей (проректоров).

Заседания Ректората проводятся согласно плану работы Учреждения. Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ректората. Вопросы, требующие безотлагательного решения могут решаться Ректоратом на внеочередных заседаниях.

Решения Ректората оформляются в форме протокола. По каждому решению Ректората назначается ответственное за его исполнение должностное лицо. Наиболее важные решения Ректората оформляются приказами Ректора Учреждения.

Срок полномочий Ректората – 1 год.»;

дополнить пунктом 3.8.2 следующего содержания:

«3.8.2. К компетенции Ректората относятся:

- а) контроль за соблюдением работниками и структурными подразделениями Учреждения в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, решений Ученого совета Учреждения, приказов, распоряжений Ректора Учреждения, а также иных локальных нормативных документов Учреждения;
- б) подготовка локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций по поручениям Ректора или в соответствии с планом работы Учреждения;
- в) контроль за исполнением плана работы Учреждения, государственного задания, муниципального государственного заказа, внесение изменений и дополнений в план работы Учреждения;
- г) организация выполнения целевых программ развития Учреждения, научно-исследовательских, инновационных проектов;
- д) обеспечение подготовки отчетов и информационных справок для Ректора по направлениям деятельности Учреждения;
- е) рассмотрение вопросов осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (формирование потребностей Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности: приобретение основных средств; осуществление капитальных и текущих ремонтов; распределение средств добровольного медицинского страхования работников Учреждения и т.д.);
- ж) рассмотрение вопросов, связанных с увеличением доходов от приносящей доход деятельности Учреждения, планирование и контроль за расходованием средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности;
- з) рассмотрение информации о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Учреждения норм законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, решений Ученого совета Учреждения, приказов, распоряжений и поручений ректора Учреждения, иных локальных нормативных документов Учреждения, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- и) осуществление представления интересов Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями Ректора;
- к) обеспечение конфиденциальности сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- л) организация хранения документации, образующейся в деятельности Учреждения, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.»

Прошито и скреплено печатью на

Заместитель начальника межрайонной инспекции листов
И. Н. Кондратьева

