



Муниципальным координаторам по сопровождению школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

Директорам школ, участвующих в проекте по повышению качества образования

Уважаемые коллеги!

В целях эффективной реализации на территории Красноярского края мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 – 2025 годы Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» в лице региональной команды проекта проводит управленческий десант в школы проекта.

Управленческий десант будет проводиться заочно¹ (в дистанционном формате) с 27 октября по 6 ноября 2020 года.

Площадка проведения – сервис телеконференции на платформе Microsoft Teams.

К участию в методическом десанте приглашаются школьные команды, вошедшие в Проект по результатам конкурса 2018 года (Приложение 1), и муниципальные координаторы по сопровождению школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Предназначение методического десанта:

- Выявление профессиональных затруднений управленческой команды по вопросам управления образовательным процессом.
- Оценка масштаба и глубины изменений деятельности управленческой команды, педагогического коллектива и проектной команды, реализующих ШППКО.
- Консультационно-методическая поддержка деятельности проектной команды и обозначение возможных перспектив развития школы.
- Создание условий для рефлексивно-аналитической деятельности школьной команды в целях повышения качества образования.

Логика проведения управленческого десанта:

1 этап – заочный.

Школа предоставляет муниципальному координатору и окружному куратору

- рефлексивно-аналитическую записку по итогам реализации ШППКО в 2019-2020 учебном году (примерный формат см. Приложение 2),

¹ Приказ Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования «О мерах по предупреждению распространению и своевременному выявлению коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV» № 150 от 17 марта 2020 года

- орг.проект рефлексивно-аналитического семинара, который будет проводиться на 2 этапе

Срок предоставления указанных документов: не позднее чем **за три дня** до начала 2 этапа в онлайн-режиме.

2 этап – Событие-встреча со школьной командой в онлайн-режиме.

1. В школе проводится **рефлексивно-аналитический семинар** с педагогическим коллективом школы согласно графику с параллельным подключением в онлайн-режиме членов региональной команды (примерные темы: анализ полноты реализации ШППКО или иной теме, связанной с повышением качества образования). Необходимо организовать видеосъемку семинара для последующей работы с материалами.
2. По окончании семинара члены региональной команды организуют с **управленческой командой и руководителями школьных проектов** обсуждение управленческих действий по организации деятельности педагогов на семинаре и дальнейшему движению школы в Проекте.
3. По итогам Управленческого десанта видеоматериалы размещаются школой в облачных ресурсах (Яндекс-диск, Гугл-диск, облако mail.ru) с предоставлением доступа для просмотра региональной команде².

Примерный временной режим видеосъемки:

- проведение рефлексивно-аналитического семинара – 60-75 минут;
- обсуждение с управленческой командой и руководителями школьных проектов (творческих групп) управленческих действий по организации деятельности педагогов на семинаре и дальнейшего движения школы в Проекте – 40-60 минут.

3 этап – Подведение итогов управленческого десанта.

Управленческая команда школы готовит мини-эссе участников управленческого десанта, отправляет его муниципальному координатору и окружному куратору (форма изложения свободная).

Муниципальный координатор оформляет рефлексивно-аналитическую записку по содержанию и результатам управленческого десанта с адресными рекомендациями школе.

Региональная команда готовит аналитическую записку по результатам управленческого десанта для школ Проекта.

График взаимодействий региональной команды и школьных команд в период проведения управленческого десанта

Образовательная организация	Дата проведения десанта	Время	Участники
Солгонская СОШ	27.10.2020	10.00 – 13.00	Метелкина Т.Н., Алибекова С.В., Езовских О.В., Митрухина М.А., Молчанова Т.В. Муниципальный координатор Шалагина Е.Н.
Переясловская СОШ	27.10.2020	14.00 – 17.00	Метелкина Т.Н., Алибекова С.В., Езовских О.В., Митрухина М.А.,

² Видеоматериалы школы не распространяются и не передаются сторонним лицам, не включенным в состав региональной или школьной команд.

			Молчанова Т.В. Муниципальный координатор Почитальнова Л.О.
Браженская СОШ	28.10.2020	10.00 – 13.00	Метелкина Т.Н., Алибекова С.В., Митрухина М.А. Муниципальный координатор Пультякова Н.В.
Усть-Ярульская СОШ	28.10.2020	14.00 – 17.00	Метелкина Т.Н., Митрухина М.А. Муниципальный координатор Панюшкина Е.Е.
СОШ №2 г. Назарово	30.10.2020	10.00 – 13.00	Алибекова С.В., Митрухина М.А., Молчанова Т.В. Муниципальный координатор Бормова Т.М.
Черемушкинская СОШ	02.11.2020	10.00 – 13.00 (1 поток)	Алибекова С.В., Трофимова Т.В. Муниципальный координатор Меньшикова Т.М.
Назаровская ООШ 17	02.11.2020	10.00 – 13.00 (2 поток)	Езовских О.В., Митрухина М.А., Молчанова Т.В. Муниципальный координатор Бормова Т.М.
Павловская СОШ	02.11.2020	14.00 – 17.00 (1 поток)	Езовских О.В., Молчанова Т.В. Муниципальный координатор Колесникова Н.И.
Рождественская СОШ	02.11.2020	14.00 – 17.00 (2 поток)	Митрухина М.А., Молчанова Т.В. Муниципальный координатор Никифорова Е.В.
Туруханская НШ №4	03.11.2020	10.00 – 13.00 (1 поток)	Алибекова С.В., Езовских О.В., Митрухина М.А. Муниципальный координатор Майорова Л.Ю.
Южно-Александровская СОШ	03.11.2020	10.00 – 13.00 (2 поток)	Митрухина М.А., Трофимова Т.В. Муниципальный координатор Копыро О.В.
СОШ №9 г. Дивногорска	06.11.2020	10.00 – 13.00	Алибекова С.В., Митрухина М.А., Трофимова Т.В. Муниципальный координатор Стерхова С.П.
Маломинусинская СОШ №7	06.11.2020	14.00 – 17.00	Митрухина М.А., Трофимова Т.В. Муниципальный координатор Арнгольд О.А.

Обратите внимание на инструкцию для участников онлайн-мероприятий на платформе Microsoft Teams (Приложение 3).

По вопросам организации и проведения управленческого десанта просим обращаться к окружному куратору, Митрухиной Марине Алексеевне – e-mail: mitruhina@kipk.ru, телефон: +89082142693.

Руководитель проекта



Молчанова Т. В.

**Перечень общеобразовательных организаций
для проведения управленческого десанта**

№	Название ОО	Муниципалитет
1.	МБОУ «Браженская СОШ»	Канский район
2.	МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»	Иланский район
3.	МКОУ «Маломинусинская СОШ № 7»	Минусинский район
4.	МБОУ «Солгонская СОШ»	Ужурский район
5.	МБОУ СОШ № 9	г. Дивногорск
6.	МБОУ СОШ № 2	г. Назарово
7.	МОБУ «Усть-Ярульская СОШ»	Ирбейский район
8.	МБОУ ООШ № 17	г. Назарово
9.	МБОУ «Павловская СОШ»	Назаровский район
10.	МБОУ «Черемушкинская СОШ»	Каратузский район
11.	МБОУ «Туруханская НШ»	Туруханский район
12.	МБОУ «Рождественская СОШ»	Казачинский район
13.	МБОУ «Переясловская ООШ»	Рыбинский район

Формат рефлексивно-аналитической записки школы

Раздел 1

Название ОО:

Название ШППКО:

Члены управленческой команды:

Проблема:

Цель программы:

Задачи:

Проект №1

Цель проекта				
Задачи проекта		Задача №1	Задача № 2	Задача №3
Планируемый результат (с указанием показателей и индикаторов)				
Фактический результат (с указанием достигнутых показателей и индикаторов)				
За счет каких действий был достигнут результат?	За счет каких действий школьной проектной команды?			
	За счет каких действий муниципальной команды?			
	За счет каких действий региональной команды?			
Каких результатов, из планируемых, не удалось достигнуть? Укажите причины				
Какие эффекты случились при реализации проекта?				

Возможные варианты развития проекта:

Проект №2

Цель проекта				
Задачи проекта		Задача №1	Задача № 3	Задача №2
Планируемый результат (с указанием показателей и индикаторов)				

индикаторов)				
Фактический результат (с указанием показателей и индикаторов)				
За счет каких действий был достигнут результат?	За счет каких действий школьной проектной команды?			
	За счет каких действий муниципальной команды?			
	За счет каких действий региональной команды?			
Каких результатов, из планируемых, не удалось достигнуть? Укажите причины				
Какие эффекты случились при реализации проекта?				

Возможные варианты развития проекта

Проект №3

Цель проекта				
Задачи проекта		Задача №1	Задача № 3	Задача №2
Планируемый результат (с указанием показателей и индикаторов)				
Фактический результат (с указанием показателей и индикаторов)				
За счет каких действий был достигнут результат?	За счет каких действий школьной проектной команды?			
	За счет каких действий муниципальной команды?			
	За счет каких действий региональной команды?			
Каких результатов, из планируемых, не удалось достигнуть? Укажите причины				

Какие эффекты случились при реализации проекта?			
---	--	--	--

Возможные варианты развития проекта

Раздел 2. Предварительные результаты реализации ШПКО:

Показатели	Текущее значение (начало реализации проекта)	Целевое значение (2018-2019)	Фактич. Значение (2018-2019)	Целевое значение (2019-2020)	Фактич. Значение (2019-2020)	Целевое значение (2020-2021)

Раздел 3. Общие рефлексивно-аналитические выводы относительно действий управленческой команды (эффективных/не эффективных), позволяющих реализовывать ШПКО

- 1.
- 2.
- 3.

Инструкция
для участников онлайн-мероприятий на платформе Microsoft Teams

Присоединиться к собранию Microsoft Teams в качестве гостя.

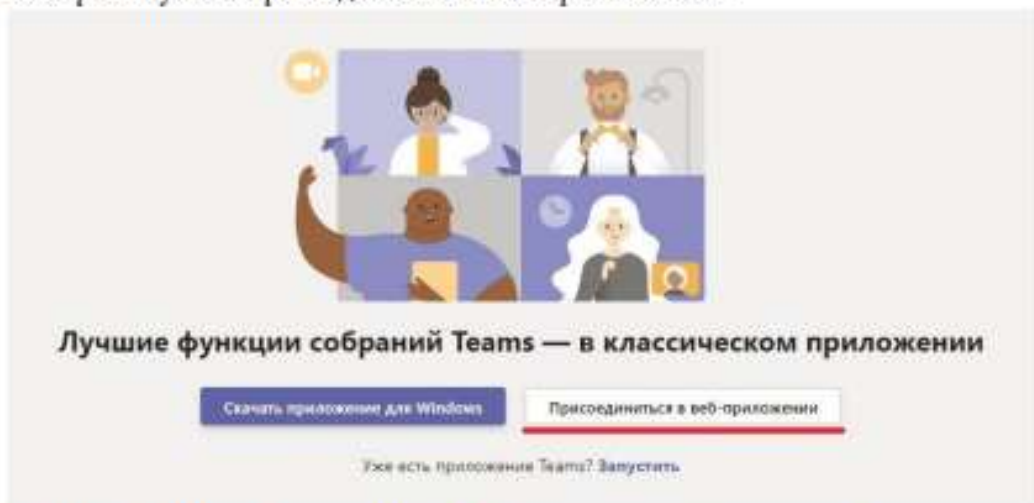
Для подключения рекомендуется браузер Google Chrome актуальной версии, либо браузеры созданные на базе Chromium: Яндекс.Браузер, Chromium Based Edge, также актуальной версии.

1. Пройдите по ссылке из письма, нажав «Присоединиться к собранию Microsoft Team»:

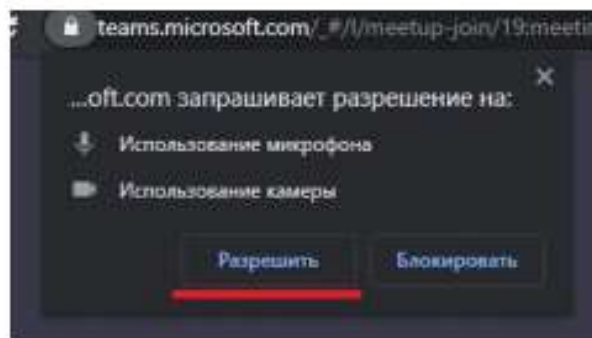
[Присоединиться к собранию Microsoft Teams](#)

[Дополнительные сведения о Teams](#) | [Параметры собрания](#)

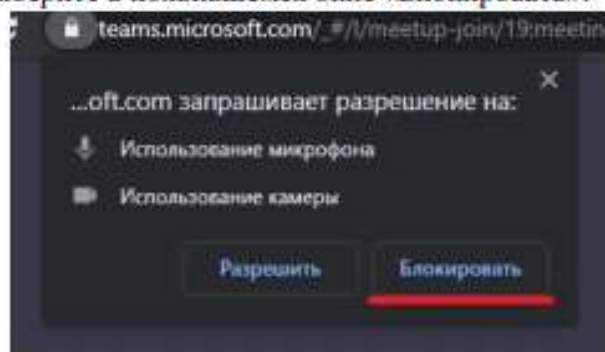
2. Выберите пункт «Присоединиться в веб-приложении»:



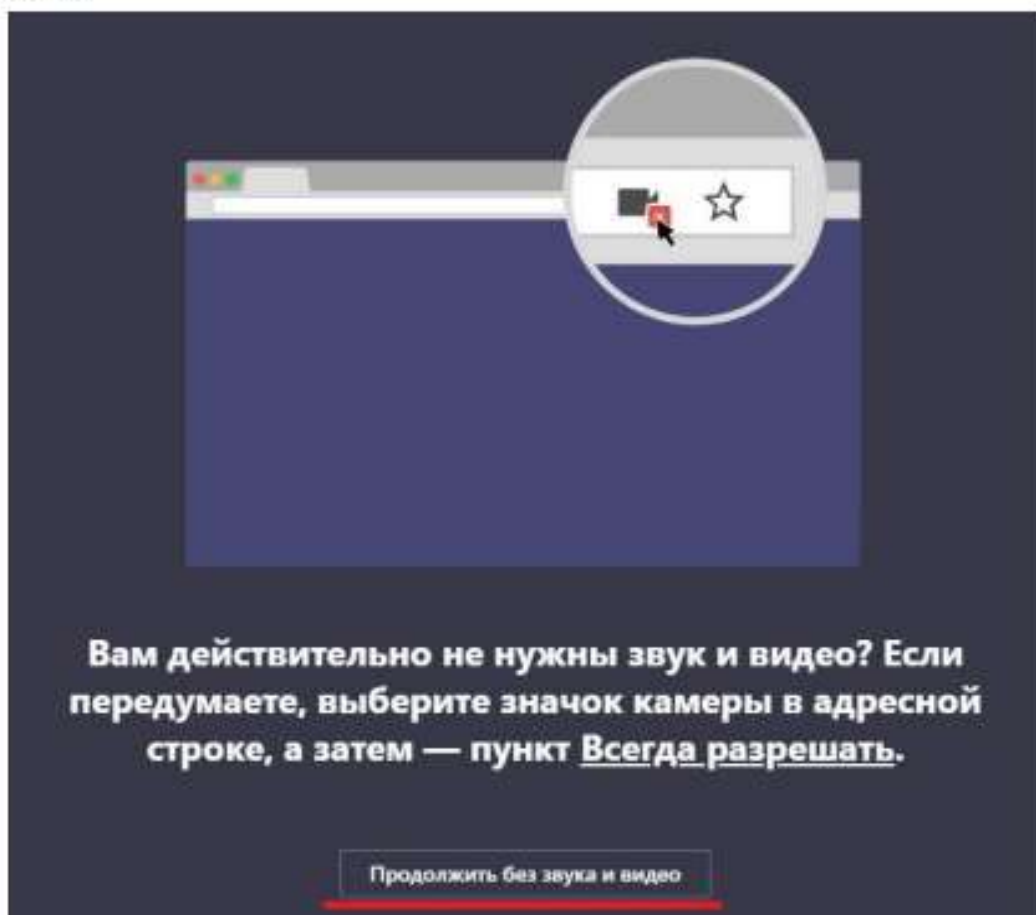
3. Если Вы планируете выступать или Вам требуется участвовать в обсуждении, выберите в появившемся окне «Разрешить»:



4. Если Вы НЕ планируете выступать или Вам НЕ требуется участвовать в обсуждении, выберите в появившемся окне «Блокировать»:



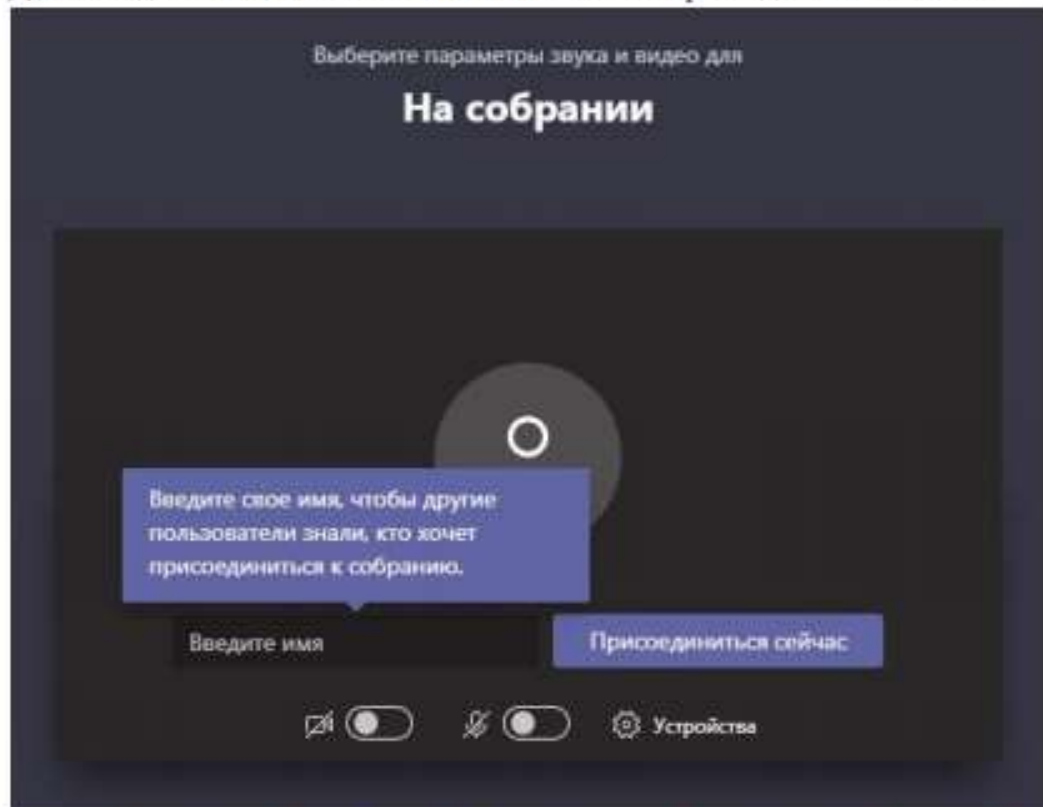
Затем:



Вам действительно не нужны звук и видео? Если передумаете, выберите значок камеры в адресной строке, а затем — пункт Всегда разрешать.

Продолжить без звука и видео

5. Далее введите свои Фамилию и Имя и нажмите «Присоединиться сейчас»:



6. Если собрание ещё не началось, Вы окажетесь в зале ожидания. Как только собрание начнётся, Вы автоматически к нему присоединитесь.