

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»  
Красноярский краевой институт  
повышения квалификации,  
(КК ИПК)  
Матросова ул., д. 19, г. Красноярск, 660079  
Телефон, факс: (391) 236-42-96, E-mail: ipk@kipk.ru  
ОКОГУ23280 ОГРН 1022402306904  
ИНН/КПП 2464028666/246401001

от 1.10.2021г. № 864

«О проведении управленческого десанта в  
ШНРО и ШНСУ Красноярского края»

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием  
Красноярского края

Муниципальным координаторам по  
поддержке и сопровождению школ с  
низкими результатами обучения и  
школ, функционирующих в  
неблагоприятных социальных условиях

Директорам школ, участвующим в  
проекте по повышению качества  
образования

Уважаемые коллеги!

В целях эффективной реализации на территории Красноярского края мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 – 2025 годы Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» в лице региональной команды проекта проводит управленческий десант в школы проекта.

В управленческом десанте участвуют школьные команды, вошедшие в Проект по результатам конкурса 2020 года, и муниципальные координаторы по сопровождению школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (Приложение 1). Методический десант будет проводиться в очной форме в октябре 2021 года по утвержденному графику (Приложение 2).

**Цель управленческого десанта:** оценка масштаба и глубины изменений деятельности управленческой команды, учительского коллектива и проектной команды, реализующей школьную программу повышения качества образования.

#### **Задачи:**

- Выявление профессиональных затруднений управленческой команды по вопросам управления образовательным процессом.
- Консультационно-методическая поддержка деятельности проектной команды и обозначение возможных перспектив развития школы.
- Консультационно-методическая поддержка деятельности муниципального координатора и формулирование предложений по реализации муниципального комплекса мер по работе со школами с низкими результатами.

#### **Логика проведения методического десанта:**

1. Посещение уроков и внеурочных занятий в школе членами региональной группы, муниципальным координатором совместно с административной командой.
2. Анализ посещенных уроков администрацией школы и муниципальным координатором.

3. Проведение административной/проектной командой мероприятия с педагогическим коллективом школы по вопросам (проблемам, задачам) реализации ШППКО.
4. Обсуждение с управленческой командой аналитической деятельности администрации школы по результатам посещенных уроков/занятий.
5. Обсуждение с управленческой командой и руководителями школьных проектов управленческих действий при организации деятельности педагогов на семинаре и дальнейшего развития школы. Рефлексия дня.

Не позднее чем за два рабочих дня до начала десанта школа предоставляет региональной команде проект его проведения (Приложение №3). Проект направляется Митрухиной Марине Алексеевне: [mitruhina@kipk.ru](mailto:mitruhina@kipk.ru)

По вопросам организации и проведения управленческого десанта просим обращаться к Митрухиной Марине Алексеевне: [mitruhina@kipk.ru](mailto:mitruhina@kipk.ru), тел. 89082142693

Ректор



Чиганова Е.А.

## Перечень участников управленческого десанта

<b>№</b>	<b>Муниципалитет</b>	<b>Название ОО</b>	<b>ФИО Муниципального координатора</b>
1.	Новосёловский район	МБОУ «Новосёловская СОШ № 5»	Демчишина Елена Васильевна
2.	г. Ачинск	МБОУ «ОШ № 10»	Осадчик Анастасия Александровна
3.	Уярский район	МБОУ «Рощинская СОШ»	Гребенцова Галина Васильевна
4.	Ермаковский район	МБОУ «Ермаковская СОШ № 2»	Ирина Викторовна Смолина
5.	г. Железногорск	МОБУ «Средняя школа № 104»	Михайлова Ольга Викторовна
6.	Саянский район	МКОУ «Межовская СОШ»	Сазанович Светлана Михайловна
7.	Емельяновский район	МБОУ «Дрокинская СОШ им. декабриста М. М. Спиридова»	Бурцева Валентина Владимировна
8.	Балахтинский район	МБОУ «Ровненская СШ им. Г. П. Ерофеева»	Матвиенко Антонина Сергеевна
9.	Ермаковский район	МБОУ «Мигнигская средняя школа им. Полного Кавалера ордена Славы Юферова Г. П.»	Ирина Викторовна Смолина
10.	Шарыповский район	МБОУ «Родниковская СОШ»	Качаева Наталья Сергеевна
11.	Нижнеингашский район	МБОУ «Березовская СОШ»	Бахматова Наталья Викторовна
12.	Нижнеингашский район	МБОУ «Решотинская СОШ»	Бахматова Наталья Викторовна
13.	Енисейский район	МБОУ «Шапкинская СОШ № 11 им. Героя РФ Боровикова В. В.»	Бабкина Надежда Анатольевна
14.	Краснотуранский район	МКОУ «Тубинская СОШ»	Прамзина Людмила Николаевна

## График проведения управленческого десанта

	<b>Название ОО</b>	<b>Муниципалитет</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Члены региональной команды, участвующие в десанте</b>
1.	МБОУ «Новосёловская СОШ № 5»	Новосёловский район	14.10.2021	Молчанова Т.В. Алибекова С.В.
2.	МБОУ «ОШ № 10»	г. Ачинск	26.10.2021	Молчанова Т.В. Езовских О.В.
3.	МБОУ «Рощинская СОШ»	Уярский район	26.10.2021	Алибекова С.В. Митрухина М.А.
4.	МБОУ «Ермаковская СОШ № 2»	Ермаковский район	13.10.2021	Митрухина М.А. Езовских О.В.
5.	МОБУ «Средняя школа № 104»	г. Железногорск	22.10.2021	Алибекова С.В. Митрухина М.А.
6.	МКОУ «Межовская СОШ»	Саянский район	27.10.2021	Алибекова С.В. Митрухина М.А.
7.	МБОУ «Дрокинская СОШ им. декабриста М. М. Спиридова»	Емельяновский район	18.10.2021	Езовских О.В. Митрухина М.А.
8.	МБОУ «Ровненская СШ им. Г. П. Ерофеева»	Балахтинский район	15.10.2021	Молчанова Т.В. Алибекова С.В.
9.	МБОУ «Мигнигская средняя школа им. Полного Кавалера ордена Славы Юферова Г. П.»	Ермаковский район	14.10.2021	Митрухина М.А. Езовских О.В.
10.	МБОУ «Родниковская СОШ»	Шарыповский район	27.10.2021	Молчанова Т.В. Езовских О.В.
11.	МБОУ «Березовская СОШ»	Нижнеингашский район	18.10.2021	Алибекова С.В. Молчанова Т.В.
12.	МБОУ «Решотинская СОШ»	Нижнеингашский район	19.10.2021	Алибекова С.В. Молчанова Т.В.
13.	МБОУ «Шапкинская СОШ № 11 им. Героя РФ Боровикова В. В.»	Енисейский район	20.10.2021	Езовских О.В. Митрухина М.А.
14.	МКОУ «Тубинская СОШ»	Краснотуранский район	12.10.2021	Митрухина М.А. Езовских О.В.

## Проект расписания управленческого десанта

Время *	1 команда	2 команда
	Обсуждение регламента работы с управленческой командой, установка на работу	
Урок 1	Предмет, класс, тема ФИО учителя (полностью) № кабинета/аудитории	Предмет, класс, тема ФИО учителя (полностью) № кабинета/аудитории
Урок 2	Предмет, класс, тема ФИО учителя (полностью) № кабинета/аудитории	Предмет, класс, тема ФИО учителя (полностью) № кабинета/аудитории
Внеурочное занятие	Название курса, класс, тема с использованием конструкторов ФИО учителя (полностью) № кабинета/аудитории	Название курса, класс, тема ФИО учителя (полностью) № кабинета/аудитории
10-15 минут	Перерыв	Перерыв
Не менее 30 мин на 1 занятие	Анализ уроков/занятия <b>членом административной команды, посетившим урок/занятие</b> № кабинета/аудитории	Анализ уроков/занятия <b>членом административной команды, посетившим урок/занятие</b> № кабинета/аудитории
30-40 минут	Обед	
время работы - примерно 1,5 часа	Семинар (педсовет) Направление работы – <b>повышение качества образования.</b> Тематика семинара – по усмотрению проектной команды.	
15 минут	Перерыв	
время работы - примерно 45 мин	Обсуждение с <b>управленческой командой</b> аналитической деятельности администрации школы по результатам посещенных уроков/занятий	
время работы - примерно 45 мин	Обсуждение с <b>управленческой командой и руководителями школьных проектов</b> управленческих действий при организации деятельности педагогов на семинаре и дальнейшего движения школы в Проекте. Рефлексия дня.	
	Индивидуальные консультации с членами экспертной команды (при необходимости)	

\*Примечание: Желательно, спланировать время для посещения 2-х уроков и 1-го внеурочного занятия. Время начала всех мероприятий определяется административной командой школы в соответствии с внутренним распорядком организации. На обсуждение уроков (внеурочного занятия) отводится по 30 минут.