

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

ул. Студенческая, д. 14, Белгород, 308007
тел. (4722) 34-40-08, факс (4722) 34-92-81
E-mail mail@beliro.ru
ОКПО – 59385389 ОГРН – 1023101659602
ИНН/КПП – 3123086109/312301001

Руководителям образовательных
организаций субъектов Российской
Федерации

31.08.2016 № 1046
На № _____ от _____

**О размещении статей в научно-
методическом журнале «Вестник
Белгородского института
развития образования»**

Уважаемые коллеги!

ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» предлагает научным сотрудникам, профессорско-преподавательскому составу, аспирантам, докторантам, специалистам органов управления образованием и руководителям образовательных учреждений различного уровня опубликовать результаты своих исследований в научном журнале «Вестник Белгородского института развития образования», который входит в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Прием материалов осуществляется до 20 октября 2016 года (адрес электронной почты: op914@mail.ru). Публикация бесплатная.

Требования к оформлению текстов статей и форма авторской справки содержатся в приложении к письму.

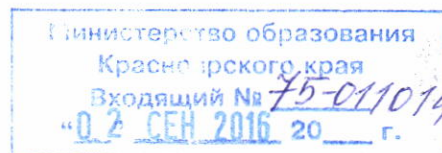
Положение о научно-методическом журнале «Вестник Белгородского института развития образования» размещено на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» (<http://beliro.ru>). Контактный телефон (4722) 34-09-83.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Ректор ОГАОУ ДПО «БелИРО»

Е.Г. Тишина

И.В. Бабенская
(4722) 34-09-83



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ СТАТЕЙ

Для опубликования в журнале принимаются материалы **объемом от 2 до 10 страниц** в электронном и печатном виде, оформленных в соответствии с нижеприведенными требованиями.

1. Требования к оформлению текстовых материалов

- формат WORD (2003, 2007);
- размер страницы – 210 мм × 297 мм;
- поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 20 мм.
- шрифт Times New Roman 14 пт.

Название статьи размещается по центру: шрифт Times New Roman 14 пт., прямой жирный. Фамилия и инициалы автора (авторов) размещается с правой стороны через одну строку от названия. Шрифт Times New Roman 14 пт., жирный курсив.

Основной текст набирается с пропуском одной строки, шрифт Times New Roman 14 пт., межстрочный интервал 1,0, запрет висячих строк. Абзац форматруется с отступом 1,25.

Разрывы разделов не допускаются, исключая случаи перехода с портретной ориентации страницы на альбомную и наоборот. Нумерация страниц не допускается.

В описании каждой статьи должны быть указаны следующие данные:

1. Название статьи.
2. Фамилия, имя, отчество авторов (полностью).
3. Ученое звание, ученая степень, место работы, должность, город (сокращения не допускаются). Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора (курсив).
4. Контактная информация (почтовый адрес, e-mail).
5. Аннотация (до 40 слов).
6. Ключевые слова: каждое слово или словосочетание отделяется от другого запятой или точкой с запятой (до 10 слов).
7. Коды: УДК и/или ББК, и/или DOI и/или других классификационных индексов или систем регистрации.
8. Через 1 строку **данные п. 1-6 приводятся на английском языке.**
9. Через 1 строку – текст статьи.
10. Через 1 строку – «Литература». Библиографический список приводится после текста статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.