

**Положение  
о научно-методическом отделе  
Краевого государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования (повышения  
квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
работников образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании п.п. 2.3., 2.4, 2.5., 6.26. Устава Краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее - Институт).

1.2. Научно-методический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Института и подчиняется непосредственно проректору по научно-методической работе.

1.3. Отдел возглавляется руководителем, назначаемым ректором Института.

1.4. Руководитель организует внутреннюю и внешнюю деятельность Отдела, несет ответственность за сохранность оборудования, жизнь и здоровье подчиненных в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Сотрудники Отдела принимаются на работу ректором Института по согласованию с проректором по научно-методической работе и руководителем Отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется уставными документами Института, настоящим Положением, планами деятельности Отдела, действующими программными документами в области образования.

**2. Цели, задачи и основные направления деятельности Отдела**

2.1. Целями деятельности Отдела является координация научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы подразделений Института, нормативно-методическое и информационное обеспечение прикладных исследований и разработок, научно-методическая поддержка исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в краевой системе образования.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

- организация работы по подготовке Института к аккредитации по показателям научной и научно-методической деятельности;
- оказание методической помощи подразделениям Института в развитии их научно-методической деятельности;

- организационное сопровождение научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы профессорско-преподавательского состава Института;

- научно-методическое и консалтинговое сопровождение исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности базовых площадок Института, образовательных учреждений края.

### 2.3. Основные направления деятельности Отдела:

#### 2.3.1. Правовое:

- Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих научно-методическую и инновационную деятельность в Институте.

- Перспективное и текущее планирование научно-методической деятельности Института.

- Ведение документации и подготовка статистических данных Института по научно-методической и инновационной работе.

- Подготовка и составление сводной отчётности по результатам научно-методической и инновационной деятельности Института.

#### 2.3.2. Методическое:

- Планирование научно-методической и редакционной деятельности.

- Подготовка к выпуску сборников научно-методических материалов и трудов Института.

- Разработка и реализация программы развития потенциала сотрудников Института.

- Консалтинг исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности базовых площадок Института, образовательных учреждений края.

- Консультирование работников краевой системы образования по вопросам связанным с проведением исследовательских и опытно-экспериментальных работ.

- Помощь сотрудникам в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных и грантовых заявок.

#### 2.3.3. Координационное:

- Координация деятельности структурных подразделений Института по выполнению научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной работы.

- Обеспечение научного участия в проектах, программах, грантах подразделений Института.

#### 2.3.4. Организационное:

- Организация работы по своевременному прохождению Институту аккредитации по научной деятельности.

- Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках Института

- Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями Вузов проведения совместных исследований.
- Организация работы научно-методического и редакционно-издательского советов Института.
- Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета Института по вопросам научно-методической работы.

#### *2.3.5. Информационное:*

- Информирование сотрудников о научных и научно-методических мероприятиях, проводимых другими организациями и учреждениями.
- Создание и обновление разделов сайта Института, содержащих информацию научно-методического характера.
- Ведение информационного банка данных по научно-исследовательской работе подразделений Института.
- Сбор информации и подготовка аналитических данных по профилю работы Отдела.

### **3. Материально-техническое обеспечение**

3.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из сметы расходов Института, за счет средств заказчиков и грантовой поддержки.

### **4. Штаты и структура Отдела**

4.1. Организационная структура Отдела строится в соответствии с содержанием основных направлений его деятельности (см. раздел 2).

4.2. Штат Отдела составляют сотрудники, работающие на постоянной основе и совместители.

4.3. Сотрудники Отдела выполняют свои обязанности согласно, утвержденным должностным обязанностям.

4.4. Распределение обязанностей между сотрудниками научно-исследовательского отдела регламентируются распоряжениями руководителя Отдела.

### **5. Порядок изменения Положения**

5.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников Отдела, ректората Института на основании приказа ректора Института.

### **6. Ликвидация и реорганизация**

6.1. Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется приказом ректора Института.